

センターのご利用について【4月13日(火)～5月11日(火)】

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、下記の条件付きで開館致します。ご不便をおかけしますが、新型コロナウイルス感染症の収束に向け、ご理解とご協力をお願い致します。

利用条件

- ・三密（密閉、密集、密接）を避けるため、館内は人数制限を行います。
- ・必ずマスクを正しく着用して下さい。
- ・入館時に体温チェックを致します。
- ・利用条件同意書への記入をお願いします。

会議室の利用について

- ・会議室予約は、原則電話のみとします。
ただし会議室利用時間内に限り、次回以降の予約を窓口で受け付けます。
- ・利用時間を変更します。（会議室の清掃消毒を行うため）
10:00～11:30
13:00～14:30
15:00～16:30
17:00～18:30
19:00～20:00 ※5月11日(火)までは20:00終了
- ・各会議室の定員は、9名までとします。
- ・ティファール、お茶セット、PCの貸し出しは行いません。

会議室利用の流れ

- ・利用時間前に以下の入室手続きがあります。
- ・代表の方は利用時間前に受付で「市民活動支援センターの利用条件」の内容を確認のうえ記入してご提出ください。
- ・体温チェックをさせていただきます。
- ・必ずマスクを正しく着用して下さい。
- ・人数の確認をさせていただきます。（各会議室の定員は9名です）
- ・時間になりましたらスタッフが入室のご案内をします。
- ・会議室内は水分補給を除き飲食禁止です。
- ・その他、利用条件のとおりご利用ください。
- ・利用時間終了5分前になりましたら、声をおかけします。
- ・終了時間になりましたら、すみやかに退室、退館していただきます。

その他

- ・フリースペースでの打ち合わせは、ご遠慮ください。資料の閲覧にはご利用いただけます。
- ・感染が拡大した場合には、予約はキャンセルとなる場合があります。