

会議室予約システムの利用方法

1 会議室予約システムにアクセス

- ① 八王子市市民活動支援センターのホームページにアクセス

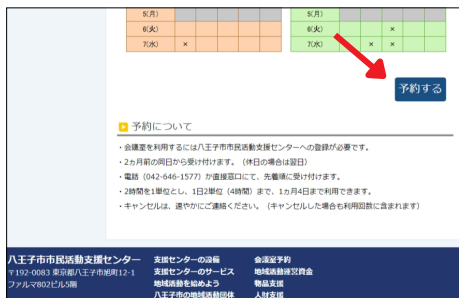
八王子市市民活動支援センター

または
https://www.shiencenter-hachioji.org/

- ② トップページから「会議室予約」をクリック



- ③ 空き状況を確認して、ページ下部の「予約する」ボタンをクリック



- ④ IDとパスワードを入力して「ログイン」をクリック

会議室予約システム

ID

パスワード

ログイン

- 午前9～11時はシステムメンテナンスのためご利用できません。
- ID/パスワードをお忘れの場合はセンターまでお問い合わせください。

2 予約希望日を選択して予約を登録

- ① 画面上部のタブで「月」を選択



《カレンダーの見方》
 自団体の予約済み ★
 予約できる枠 □
 予約できない枠 × または (灰色)

- ② 予約したい日の時間帯の□をクリック (一度に、同日の連続した2枠まで選択可)

- ③ カレンダーの下にある「新規予約」ボタンをクリック



- ④ 「新規予約」ボタンをクリックしても予約は完了していません。必ず⑤の画面を確認してください。予約数の上限を超えている場合は選択できますが、予約を登録できません。

- ④ 内容を確認して「登録」ボタンをクリック

会議室予約システム

団体名：一般社団法人 テスト団体 八王子支部

新規予約 (内容確認)

※まだ予約は完了していません。内容を確認し、問題がなければ「登録」ボタンを押してください。

団体名	
一般社団法人 テスト団体 八王子支部	
残枠数	
2024年6月28日 残り2枠 2024年6月 残り3日	
会議室	
交流スペース	
年月日	
2024年6月28日	
時間帯	
1:17時00分 ~ 19時00分	

一覧に戻る 登録

3 予約のキャンセル

① キャンセルの場合も1回の利用となります

- ① カレンダー上でキャンセルする予約済みの時間帯 (★マーク) をクリック



- ② 内容を確認し、間違いがなければ「実行」ボタンをクリック

会議室予約システム

団体名：一般社団法人 テスト団体 八王子支部

予約取消 (取消内容確認)

※予約の取消をしても団体の予約可能数は増えません。

※まだ取消は完了していません。内容を確認し、問題がなければ「実行」ボタンを押してください。

会議室	
交流スペース	
年月日	
2024年6月27日	
時間帯	
13時00分 ~ 15時00分	
団体名	
一般社団法人 テスト団体 八王子支部	

一覧に戻る 実行

- ⑤ 下記の画面で予約完了を確認

会議室予約システム

団体名：一般社団法人 テスト団体 八王子支部

新規予約 (予約完了)

会議室の予約が完了いたしました。

機材の予約などは予約日時、団体名をご記入の上、お問い合わせフォームよりご連絡ください。

[お問い合わせフォーム](#)
[カレンダーに戻る](#)

⑥ 「登録」ボタンをクリックする直前に、他団体によって既に予約済みとなり予約できない場合もあります。